

Утверждаю:

Директор департамента  
социальной защиты населения,  
опеки и попечительства  
Костромской области

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Иванова  
приказ от « 30 » 07 2015 г. № 409



## УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения  
«Пыщугский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
(новая редакция)

г. Кострома  
2015 г.

## Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное бюджетное учреждение «Пыщугский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Организация) является некоммерческой организацией социального обслуживания, финансируемой за счет средств бюджета на основе государственного задания, входящей в систему социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

2. Учредителем Организации является департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее – Учредитель).

Организация создана в соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 21.12.2005 № 791 «О принятии в собственность Костромской области муниципальных учреждений социальной защиты населения Пыщугского района и муниципального имущества». В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 24.01.2012 № 27 «Об Уставе областного государственного бюджетного учреждения «Пыщугский комплексный центр социального обслуживания населения» Организация переименована в областное государственное бюджетное учреждение «Пыщугский комплексный центр социального обслуживания населения».

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15.06.2012 № 249-а «О создании областных государственных казенных учреждений путем изменения типа существующих областных государственных бюджетных учреждений» Организация переименована в областное государственное казенное учреждение «Пыщугский комплексный центр социального обслуживания населения».

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 18.06.2014 № 252-а «О создании областных государственных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих областных государственных казенных учреждений» Организация переименована в областное государственное бюджетное учреждение «Пыщугский комплексный центр социального обслуживания населения».

3. Официальное наименование Организации:

Полное: областное государственное бюджетное учреждение «Пыщугский комплексный центр социального обслуживания населения».

Сокращенное: ОГБУ «Пыщугский КЦСОН».

4. Организация является юридическим лицом – бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные



неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

6. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Местонахождение Организации и ее почтовый адрес: 157630, Костромская область, Пыщугский район, с.Пыщуг, ул. Первомайская, д. 4.

8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Организации**

9. Целью создания Организации является оказание гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности, организация отдыха и оздоровления детей.

10. Предметом деятельности Организации является социальное обслуживание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, проживающих на территории Костромской области, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане), на дому, в стационарной и полустационарной формах.

11. Основные виды деятельности Организации:

- предоставление социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, установленных Законом Костромской области от 27.10.2014 № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области» (далее – Перечень социальных услуг), с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг. В том числе:

- 1) социально-бытовых услуг;
- 2) социально-медицинских услуг;
- 3) социально-психологических услуг;
- 4) социально-педагогических услуг;
- 5) социально-трудовых услуг;
- 6) социально-правовых услуг;



7) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочных социальных услуг;

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- организация отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

12. Организация осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основному виду деятельности, в сфере, указанной в пункте 10 настоящего Устава.

13. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 11 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

14. Виды приносящей доходы деятельности:

- предоставление социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, на условиях частичной или полной оплаты;

- предоставление дополнительных услуг, не входящих в Перечень, на условиях частичной или полной оплаты:

- услуги по стирке, полосканию, глажке белья;

- услуги сиделки по уходу за гражданами;

- услуги по мелкому ремонту квартир;

- услуги интернет-клуба для пожилых граждан и инвалидов;

- услуги автотранспорта;

- услуги по обработке земельных участков;

- услуги по ксерокопированию текста;

- парикмахерские услуги;

- физкультурно-оздоровительные услуги;

- услуги швейного цеха;

- услуги мини-прачечной;

- услуги общественного питания;

- услуги по предрейсовому осмотру водителей;

- ритуальные услуги;

- медицинские услуги.

15. Организация вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 14 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению



целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

16. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

17. В целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения возможностей граждан самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности Организация осуществляет:

1) мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

2) выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

3) профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

4) привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, комитетов Общества Красного Креста и так далее) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению;

5) внедрение в практику новых методов и технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально - экономических условий;

6) проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Организации;

7) прием заявлений граждан или их законных представителей о предоставлении социального обслуживания, обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

8) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении).

### **Глава 3. Организация деятельности Организации**

18. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

19. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

20. В структуру Организации входят следующие отделения:



- 1) отделение социального обслуживания на дому;
- 2) хоспис на дому;
- 3) отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- 4) отделение психолого-педагогической помощи семье и детям;

- 5) отделение срочного социального обслуживания;

21. Организация выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

22. Организация имеет право в установленном порядке:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном действующим законодательством;

- 3) заключать контракты (договоры) с учреждениями, организациями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с видами деятельности Организации, указанными в пунктах 11,14 настоящего Устава;

- 4) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- 5) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- 6) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

- 8) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица;

- 9) быть включенной в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области;

- 10) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг Костромской области.

23. Организация обязана:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;

- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;



3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых Организация осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

5) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

6) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством;

7) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

8) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

9) предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

10) осуществлять социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

12) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Организации;

13) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

14) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

15) информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;



16) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

17) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

18) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

19) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

20) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

21) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

22) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

23) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

24) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

24. Организация не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

25. Обособленные подразделения Организации действуют на основании Положений, утверждаемых Организацией, и наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Организации. Руководитель обособленного подразделения назначается Организацией и действует на основе его доверенности.

26. Организация формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в



помещениях Организации, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Организации kcsop-pyshchug.ru.

27. Контроль и проверка деятельности Организации осуществляется Учредителем, налоговыми, природоохранными и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области возложена проверка деятельности Организаций в пределах их компетенции.

#### **Глава 4. Имущество и финансовые средства Организации**

28. Имущество за Организацией закрепляется исполнительным органом государственной власти Костромской области по управлению имуществом (далее – Собственник) на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

29. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

30. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- 3) субсидии из областного бюджета;
- 4) амортизационные отчисления;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Организация пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

32. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного имущества Организации определяется Учредителем.

33. Доходы, полученные бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.



34. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг, осуществлять страхование имущества.

Контроль за деятельностью Организации в этой части осуществляет Орган по управлению имуществом.

35. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное Собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество) Организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

36. Организация в соответствии с предусмотренными учредительными документами выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем.

37. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Расходование денежных средств производится Организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

38. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Органа по управлению имуществом.

39. Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Организацией излишнее, неиспользуемое либо используемое Организацией не по назначению имущество.

40. Организация вправе сдавать в аренду с согласия Собственника недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией, или приобретенное за счет средств Учредителя. Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Организацией.

41. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

42. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.



Руководитель несет ответственность перед Организацией в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

43. Организация не вправе совершать сделки, последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного для Организации за счет средств областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

## **Глава 5. Управление Организацией**

44. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

45. Высшим должностным лицом Организации является его руководитель – директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

46. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором Организации.

47. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Организации, по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

48. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю, а также Органу по управлению имуществом в пределах имущественных вопросов.

49. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

50. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

1) действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета Организации в органах казначейства в установленном порядке;

4) утверждает штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Организации, заключает с ними трудовые договоры;

7) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представление его на утверждение Учредителю, в порядке, установленном Учредителем.



51. Директор определяет структуру Организации, её численность квалификационные и штатные составы Организации в пределах средств, утверждаемых в плане финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с нормативами штатной численности организаций социального обслуживания.

52. Совещательным органом Организации, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания, является Попечительский совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Попечительского совета и порядок принятия им решений определены приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 25 сентября 2014 № 531 «Об утверждении положения о попечительском совете организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области».

53. Отношения между работодателем и работниками Организации возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами Учредителя, правилами внутреннего трудового распорядка или коллективным договором Организации.

54. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

55. Трудовой коллектив Организации:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Организации и утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

## **Глава 6. Ликвидация и реорганизация Организации**

56. Ликвидация, реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

57. Решение о реорганизации или изменении типа Организации, ее ликвидации принимается администрацией Костромской области.

58. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством.

59. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Имущество ликвидируемой Организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления, не может быть использовано ликвидационной



комиссией для удовлетворения требований кредиторов. Имущество Организации передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

61. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации - правопреемнику.

62. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

63. Организации считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации**

64. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

## **Глава 8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Организации**

65. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положения;
- 2) правила;
- 3) инструкции;
- 4) договоры;
- 5) приказы.



Межрайонная ИФНС России  
№ 6 по Костромской области

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации  
"12. августа 2015г."

ОГРН 1024402037912

ОГРН 2154436036610

Костромская область 20.11.2017

*С.П. Мещерякова*



В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов.  
Первый заместитель  
директора ДСЗН, О и ПКО  
З.П. Мещерякова