

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.директора

ОГБУ «Пыщугский КЦСОН»

от 26.01.2015г. №16/1

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг областного государственного бюджетного учреждения «Пыщугский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) в отделении срочного социального обслуживания (далее – Отделение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", законом Костромской области №575-5 – ЗКО от 23.10.2014 года «О социальном обслуживании граждан в Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 12.12.2014 N 512-а «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области», приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 27.02.2015 года №93 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания, находящихся в введении Костромской области, по организациям и их отделениям», Уставом Центра, Положением об отделении и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг Отделения.

## 2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. При получении срочных социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания получатель социальных услуг имеет **право** на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, а также информации о Центре;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- предоставление дополнительных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением. Дополнительные социальные услуги предоставляются на платной основе согласно тарифов;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Центра при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатели социальных услуг **обязаны**:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;
- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Центре с целью получения срочных социальных услуг;
- уважительно и корректно относиться к заведующему Отделением, специалистам Отделения, ко всем сотрудникам Центра, оказывающие какие-либо консультации, а также к руководству Центра;
- соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- соблюдать режим работы Центра;
- бережно относиться к техническим средствам реабилитации, предоставляемым получателю срочных социальных услуг, а также к мебели, оборудованию и инвентарю Центра в период нахождения на территории Центра;
- при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи либо иметь при себе и надевать бахилы;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- незамедлительно информировать администрацию Центра, заведующую Отделением в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;
- возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг;
- соблюдать сроки и условия предоставления технических средств реабилитации;
- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных срочных социальных услуг при их предоставлении за плату;

-соблюдать настоящие Правила.

### 2.3.Получателю социальных услуг **запрещается:**

- использовать в общении с сотрудниками Центра угрозы, нецензурную брань и ненормативную лексику;
- говорить на повышенных тонах;
- применять физическое насилие и другие действия, оскорбляющие и унижающие честь и достоинство сотрудников Центра;
- совершать любые действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги в Центре;
- приносить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- курение табака в помещениях Центра и на его территории;
- потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях Центра и на его территории;
- потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ в помещениях Центра и на его территории;

## **3. Заключительные положения**

3.1. Правила обязательны для получателей социальных услуг Отделения.

3.2.В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.3. Спорные вопросы, возникающие в процессе обслуживания, решаются через заведующего Отделением.

3.4. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.