

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.директора
ОГБУ «Пыщугский КЦСОН»
от 26.01.2015г. №16/1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ,
В ОТДЕЛЕНИИ «ХОСПИС НА ДОМУ»**

1. Общие положения

1.1.Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг областного государственного бюджетного учреждения «Пыщугский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) в отделении социального обслуживания на дому, в отделении «Хоспис на дому» (далее – Отделение).

1.2.Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3.Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 -ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", законом Костромской области №575-5 – ЗКО от 23.10.2014 года «О социальном обслуживании граждан в Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 12.12.2014 N 512-а «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области», приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 07.08.2014 года №448 «Об утверждении размера за предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области, и порядка ее взимания», приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 27.02.2015 года №93 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области, по организациям и их отделениям», Уставом Центра, Положением об отделении и другими нормативно-правовыми актами,

регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг Отделения.

1.5. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальным работником под руководством заведующего Отделением.

1.6. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг на основании договора и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключенных между получателем социальных услуг и Центром.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. При надомном социальном обслуживании в отделении социального обслуживания на дому, отделении «Хоспис на дому» получатель социальных услуг имеет **право** на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке, и об условиях предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также информации о Центре;

- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- временное выбытие в медицинские организации для лечения в стационарных условиях, медицинской реабилитации или санитарно – курортного лечения, а также в иные организации для отдыха и оздоровления. На основании письменного заявления гражданина, либо его законного представителя, в котором указывается срок выбытия и соответствующего направления медицинской организации, путевки на санитарно – курортное лечение, иного документа, подтверждающего необходимость выбытия в перечисленные выше организации;

- временное выбытие по личным мотивам на срок не более 92 календарных дней в году, известив в письменной форме заведующего Отделением не менее чем за 3 рабочих дня;

- участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставление дополнительных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением. Дополнительные социальные услуги предоставляются на платной основе согласно тарифов;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику Центра при оказании социальных услуг;

-защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.Получатели социальных услуг **обязаны:**

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;

- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную оплату;

-соблюдать общепринятые нормы поведения;

- уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Центра;

- обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Центра для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;

- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Центра;

- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;

- в случае появления заболеваний, требующих лечение в организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра;

- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;

- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

- если заказ выполнен, получатель социальных услуг не вправе отказаться от него;

- не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Центра за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптечной сети, за качество упакованного товара, приобретенного через предприятия торговли;

- своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

- обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работникам услуг;

- поддерживать условия проживания соответствующим гигиеническим условиям;

- соблюдать правила личной гигиены;

- самостоятельно содержать домашних животных;

- не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, не имеющих договорных отношений с Центром, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;

- не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;

- в день предоставления социальных услуг расписываться в дневнике получателя социальных услуг за предоставленные социальные услуги, а также движения денежных средств, выдаваемых на приобретение продуктов, предметов первой необходимости, оплаты коммунальных услуг и т.д.

- обеспечивать сохранность документации по учету предоставленных услуг;

- информировать в письменной форме Центр об отказе от получения социальных услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать настоящие Правила.

2.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- делать заказ на приобретение алкогольных напитков;

- предоставлять социальному работнику банковскую карточку для расчета в торговых точках, а также снятия с них денежных средств и переводов другим лицам;

- в дни планового посещения находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача. Если получатель социальных услуг находится в вышеперечисленном состоянии, работник вправе его не обслуживать;

- употреблять в общении с сотрудниками Центра нецензурную брань, ненормированную лексику, использовать в общении угрозы;

- говорить на повышенных тонах;

- применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

3. Заключительные положения

3.1. Правила обязательны для получателей социальных услуг Отделения;

3.2. За нарушение Правил, директор Центра вправе применить к нарушителю следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор.

3.3. Дисциплинарные взыскания применяются приказом директора по представлению заведующего отделением, к приказу должны быть приложены объяснения получателя социальных услуг, акты, справки подтверждающие факт нарушения и виновность конкретного гражданина.

3.4. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в процессе обслуживания, решаются через заведующего Отделением.

3.6. Заведующий Отделением вправе производить замену социальных работников, при возникновении в этом необходимости.

3.7. Граждане, принимаемые на надомное социальное обслуживание в Отделение, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка получателей социального обслуживания в отделении социального обслуживания на дому, в отделении «Хоспис на дому» под роспись.

3.8. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.